

# WEZWANIE DO ZWROTU ZALICZKI

Adresat wezwania:

Imię i nazwisko / Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

**Nadawca wezwania:**

Imię i nazwisko / Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

**Treść wezwania:**

Niniejszym wzywam do zwrotu zaliczki w wysokości \_\_\_\_\_ PLN wpłaconej w dniu \_\_\_\_\_ w związku z zawarciem umowy o świadczenie usług / sprzedaż towarów. Zaliczkę tę należy zwrócić w terminie 7 dni od otrzymania niniejszego wezwania na rachunek bankowy nr:

\_\_\_\_\_. Brak zwrotu zaliczki w wyznaczonym terminie zmusi mnie do podjęcia dalszych kroków prawnych, w tym dochodzenia roszczeń na drodze sądowej, co może skutkować dodatkowymi kosztami po Państwa stronie. Z poważaniem,

\_\_\_\_\_  
Podpis nadawcy

**Potwierdzenie odbioru wezwania**

Data odbioru: \_\_\_\_\_

Podpis odbiorcy: \_\_\_\_\_

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://dokumenty-pro.com/wzor-wezwanie-do-zwrotu-zaliczki/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://dokumenty-pro.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.  
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.  
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.