

WYPowiedzenie KONTRAKTU MENEDŻERSKIEGO - WZÓR

Miejsce : _____ Data : _____

Strony umowy :

Zleceniodawca (pracodawca) : _____

Zleceniobiorca (menedżer) : _____

Podstawa wypowiedzenia :

Na podstawie postanowień kontraktu menedżerskiego zawartego pomiędzy stronami, niniejszym wypowiadam umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

Okres wypowiedzenia :

Okres wypowiedzenia wynosi _____ dni/miesiący, licząc od dnia doręczenia niniejszego wypowiedzenia.

Skutki wypowiedzenia :

W czasie trwania okresu wypowiedzenia strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy oraz wykonania wszelkich obowiązków wynikających z umowy. Po upływie okresu wypowiedzenia umowa wygasa.

Postanowienia końcowe :

W sprawach nieuregulowanych niniejszym wypowiedzeniem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy oraz kontraktu menedżerskiego. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

Podpisy stron :

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Podpis: _____

Podpis: _____

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://dokumenty-pro.comwypowiedzenie-kontraktu-menedzerskiego-wzor/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://dokumenty-pro.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.