

SPRAWOZDANIE DO KURATORA O PRZEBIEGU OKRESU PRÓBY

Imię i nazwisko pracownika : _____

Stanowisko / funkcja : _____

Data rozpoczęcia okresu próby : _____

Data zakończenia okresu próby : _____

Ocena przebiegu okresu próby :

Pracownik wykonywał powierzone obowiązki sumiennie i zgodnie z wymaganiami. W trakcie okresu próby wykazał się zaangażowaniem, odpowiedzialnością oraz zdolnością do pracy w zespole. Nie stwierdzono istotnych uchybień w wykonywaniu obowiązków.

Uwagi dotyczące dalszej współpracy :

Zaleca się kontynuację zatrudnienia na stanowisku zgodnym z umową. Pracownik powinien dalej rozwijać swoje kompetencje i doskonalić umiejętności zawodowe.

Podpis pracownika : _____

Podpis przełożonego : _____

Miejsce sporządzenia sprawozdania : _____

Data sporządzenia sprawozdania : _____

PODPIS PRACOWNIKA

PODPIS PRZEŁOŻONEGO

Podpis : _____

Podpis : _____

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://dokumenty-pro.com/sprawozdanie-do-kuratora-o-przebiegu-okresu-proby-wzor/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://dokumenty-pro.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.