

PROTOKÓŁ Z RADY PEDAGOGICZNEJ

Miejsce posiedzenia: _____

Obecni na posiedzeniu: _____

Przewodniczący Rady : _____

Sekretarz Rady : _____

Członkowie Rady : _____

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności. 2. Omówienie spraw bieżących szkoły. 3. Przedstawienie i zatwierdzenie planu pracy Rady Pedagogicznej. 4. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia:

Posiedzenie otworzył Przewodniczący Rady, który powitał zebranych i stwierdził prawomocność zebrania. Następnie omówiono sprawy bieżące szkoły, w tym kwestie organizacyjne oraz dydaktyczne. Przedstawiono plan pracy Rady Pedagogicznej na najbliższy rok szkolny, który po dyskusji został jednogłośnie zatwierdzony. W części spraw różnych poruszono tematy związane z bezpieczeństwem uczniów oraz organizacją wycieczek szkolnych.

Uchwały podjęte na posiedzeniu:

1. Zatwierdza się plan pracy Rady Pedagogicznej na rok szkolny. 2. Zobowiązuje się komisję ds. bezpieczeństwa do przygotowania szczegółowego raportu do następnego posiedzenia. 3. Postanawia się organizację wycieczki integracyjnej dla uczniów klas pierwszych.

Zamknięcie posiedzenia:

Posiedzenie zakończono o godzinie _____. Protokół sporządził Sekretarz Rady Pedagogicznej.

PRZEWODNICZĄCY RADY PEDAGOGICZNEJ

SEKRETARZ RADY PEDAGOGICZNEJ

Podpis: _____

Podpis: _____

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://dokumenty-pro.com/protokol-z-rady-pedagogicznej-wzor/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://dokumenty-pro.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.