

# LIST POWITALNY W HOTELU

Szanowni Goście,

Serdecznie witamy w naszym hotelu. Jesteśmy zaszczycony, że wybrali Państwo właśnie nasz obiekt na swój pobyt. Naszym celem jest zapewnienie Państwu komfortu, spokoju oraz najwyższej jakości obsługi na każdym etapie.

## Informacje o hotelu:

Nasz hotel oferuje Państwu szeroką gamę udogodnień, w tym całodobową recepcję, bezpłatne Wi-Fi, basen, centrum fitness oraz restaurację serwującą dania kuchni regionalnej i międzynarodowej.

## Godziny zameldowania i wymeldowania:

Zameldowanie jest możliwe od godziny 14:00, natomiast wymeldowanie prosimy dokonać do godziny 11:00.

## Kontakt z recepcją:

Recepcja jest do Państwa dyspozycji 24 godziny na dobę pod numerem telefonu: \_\_\_\_\_ oraz adresem email: \_\_\_\_\_.

## Zasady pobytu:

Prosimy o przestrzeganie regulaminu hotelowego, w szczególności dotyczącego ciszy nocnej i zachowania porządku. Zakaz palenia obowiązuje we wszystkich pomieszczeniach hotelowych.

## Życzymy miłego pobytu!

Mamy nadzieję, że pobyt w naszym hotelu będzie dla Państwa wyjątkowym doświadczeniem. W razie jakichkolwiek pytań lub potrzeb, prosimy o kontakt z personelem.

**PODPIS GOŚCIA**

**PODPIS PRZEDSTAWICIELA HOTELU**

Podpis: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://dokumenty-pro.com/list-powitalny-w-hotelu/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://dokumenty-pro.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.  
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.  
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.