

INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY - WZÓR

Stanowisko pracy: _____

1. Cel instruktażu:

Instruktaż ma na celu zapoznanie pracownika z zasadami bezpiecznej pracy na danym stanowisku, wskazanie zagrożeń oraz metod ich unikania.

2. Zakres obowiązków pracownika:

Pracownik zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich przepisów BHP, stosowania się do instrukcji technicznych oraz niezwłocznego zgłaszania wszelkich nieprawidłowości przełożonemu.

3. Zagrożenia występujące na stanowisku pracy:

Na stanowisku pracy mogą wystąpić następujące zagrożenia: porażenie prądem, urazy mechaniczne, upadki z wysokości, kontakt z substancjami szkodliwymi.

4. Środki ochrony indywidualnej:

Pracownik obowiązany jest do używania: kasku ochronnego, rękawic ochronnych, obuwia antypoślizgowego oraz okularów ochronnych.

5. Postępowanie w przypadku zagrożenia:

W przypadku wystąpienia zagrożenia należy natychmiast przerwać pracę, powiadomić przełożonego oraz zastosować odpowiednie środki zabezpieczające.

6. Instrukcje postępowania w sytuacjach awaryjnych:

W przypadku pożaru należy użyć dostępnych podręcznych środków gaśniczych oraz powiadomić straż pożarną. W przypadku wypadku należy udzielić pierwszej pomocy i powiadomić służby medyczne.

7. Potwierdzenie zapoznania się z instruktażem:

Pracownik potwierdza swoim podpisem zapoznanie się z niniejszym instruktażem oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.

Przełożony

Pracownik

Podpis: _____

Podpis: _____

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://dokumenty-pro.com/instrukcja-standowiskowy-wzor/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://dokumenty-pro.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.