

BRIEF REKLAMOWY WZÓR

Nazwa kampanii : _____

Klient :

Nazwa firmy : _____

Adres : _____

Osoba kontaktowa : _____

Telefon/e-mail : _____

Cel kampanii :

Opisz dokładnie, jaki jest główny cel kampanii reklamowej. Jakie efekty chce osiągnąć klient? Co jest najważniejsze w przekazie?

Grupa docelowa :

Opisz szczegółowo grupę docelową: wiek, płeć, zainteresowania, zachowania, lokalizacja i inne istotne cechy.

Kluczowe komunikaty :

Wypisz główne przesłania, które mają zostać przekazane w kampanii. Na czym klient chce się skupić, co powinno zostać podkreślone?

Media i narzędzia :

Jakie kanały komunikacji i narzędzia reklamy będą wykorzystane? Telewizja, radio, internet, social media, outdoor, inne?

Budżet :

Kwota przeznaczona na kampanię : _____ PLN

Termin realizacji :

Data rozpoczęcia : _____ Data zakończenia : _____

Uwagi dodatkowe :

Miejsce na dodatkowe informacje, wymagania, ograniczenia lub sugestie dotyczące kampanii.

PODPIS KLIENTA

PODPIS AGENCJI

Podpis: _____

Podpis: _____

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://dokumenty-pro.com/brief-reklamowy-wzor/>

Czy ten wzor był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorow na stronie:

<https://dokumenty-pro.com>

Zobacz więcej wzorow

Ten wzor jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzor ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.