

ANULOWANIE REZERWACJI W HOTELU

Miejsce : _____ Data : _____

Dane Klienta :

Imię i Nazwisko : _____

Numer rezerwacji : _____

Telefon kontaktowy : _____

Dane Hotelu :

Nazwa hotelu : _____

Adres hotelu : _____

Informacje o anulowaniu :

Niniejszym potwierdzam anulowanie mojej rezerwacji dokonanej w powyższym hotelu. Oświadczam, że zostałem poinformowany o warunkach anulowania rezerwacji oraz możliwych opłatach związanych z anulowaniem zgodnie z regulaminem hotelu. Zobowiązuję się do uregulowania ewentualnych należności wynikających z anulowania.

Warunki anulowania :

1. Anulowanie rezerwacji powinno nastąpić najpóźniej na 24 godziny przed planowanym przyjazdem.
2. W przypadku anulowania po tym terminie hotel zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty w wysokości jednej nocy.
3. Brak stawienia się bez wcześniejszego anulowania skutkuje pobraniem pełnej kwoty za rezerwację.
4. Zwroty opłat za anulowanie dokonane terminowo zostaną przetworzone w ciągu 14 dni roboczych.

Podpis Klienta :

Podpis przedstawiciela hotelu :

PODPIS KLIENTA

PODPIS PRZEDSTAWICIELA HOTELU

Podpis : _____

Podpis : _____

Oryginalne źródło tego dokumentu:

<https://dokumenty-pro.com/manulowanie-rezerwacji-w-hotelu-wzor/>

Czy ten wzór był dla Ciebie pomocny?

Zobacz więcej zaktualizowanych wzorów na stronie:

<https://dokumenty-pro.com>

Zobacz więcej wzorów

Ten wzór jest przeznaczony wyłącznie do użytku osobistego i niekomercyjnego.
Każde udostępnienie lub publikacja musi zawierać wskazanie źródła.

Ten wzór ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi porady prawnej.
W przypadku konkretnych sytuacji zaleca się konsultację z wykwalifikowanym specjalistą.